بنیاد ملی علم ایران
Iran National Science Foundation

# دستورالعمل حمایت از طرح‌های پژوهشی

INSF.ORG

| تاریخ تصویب شورای علمی: | تاریخ تصویب کمیسیون دائمی: | تاریخ تصویب هیأت امنا: | تاریخ ابلاغ: |
|---|---|---|---|

# دستورالعمل حمایت از طرح‌های پژوهشی



در راستای تحقق اهداف بنیاد ملی علم ایران در امر حمایت از پژوهش در کشور، دستورالعمل حمایت از طرح پژوهشی به شرح ذیل تهیه و تدوین شده است.

**مقدمه:**

بنیاد ملی علم ایران (INSF) در راستای حمایت از محققان کشور، از طرح‌های پژوهشی آنان حمایت می‌کند. اعضای هیئت علمی با ارایه طرح‌های پژوهشی در چارچوب اولویت‌های تحقیقاتی کشور و بنیاد می‌توانند از حمایت مالی برخوردار شوند. این حمایت با هدف ارتقاء ظرفیت علمی‌تحقیقاتی کشور و ایجاد رقابت سالم علمی در جهت کمک به توسعه علم و فناوری انجام می شود.

**ماده ۱ . اهداف:**

- شناسایی و حمایت متوازن مادی و معنوی از طرح‌های پژوهشی،
- کمک به هدایت طرح‌های پژوهشی به سمت نیازهای پژوهشی و فناوری کشور و استفاده بهتر از ظرفیت‌های علمی کشور،
- کمک به توانمندسازی اعضای هیئت علمی برای انجام تحقیقات موثر،
- تشویق و کمک به اعضای هیئت علمی برای پژوهش در مرزهای دانش یا حوزه‌های اثربخش در جامعه.

INSF.ORG

**ماده ۲. تعاریف:**

- **حمایت**: وجوهی معین که به صورت پرداخت مستقیم نقدی پس از تصویب پیشنهادیهٔ طرح در قالب تفاهم‌نامه پژوهشی و در قبال انجام تحقیقات ( در چارچوب اولویت های تحقیقاتی) و انجام تعهدات طرح پرداخت می گردد.
- **بنیاد**: بنیاد ملی علم ایران
- **کارگروه**: کارگروه علمی بنیاد که وظیفهٔ بررسی و تأیید پیشنهادیه‌های دریافتی در چهارچوب اولویت‌های پژوهشی بنیاد را به عهده دارد.
- **شورای علمی**: شورای علمی بنیاد که وظیفهٔ بررسی و تأیید نهایی پیشنهادیه‌های مصوب کارگروه‌های بنیاد را به عهده دارد.



| تاریخ تصویب شورای علمی: | تاریخ تصویب کمیسیون دائمی: | تاریخ تصویب هیأت امنا: |
|---|---|---|

- **عضو هیئت علمی**: عضو هیئت علمی تمام وقت دارای حکم کارگزینی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **پیشنهادیهٔ طرح**: مفاد طرح طبق فرم‌ها و سامانهٔ بنیاد.
- **دانشگاه/پژوهشگاه**: دانشگاه/پژوهشگاه مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **داور**: فردی که پیشنهادیه طرح پس از تایید شرایط اولیه برای داوری علمی برای او ارسال می‌شود.
- **ناظر**: فردی که پس از تصویب پیشنهادیهٔ طرح، نظارت بر حسن اجرای آن را بر عهده دارد.

## ماده ۳. نحوه و مراحل حمایت:

**مبلغ حمایت**: مبلغ حمایت برای هر طرح پژوهشی توسط کارگروه مربوطه تعیین شده و سقف آن هر سال توسط شورای علمی تعیین می گردد.

**تبصره ۱**: در موارد استثنایی شورای علمی می‌تواند مجوز حمایت بالاتر از سقف تعیین شده را برای فراخوان‌های ویژه (برای طرح‌های با ابعاد ملی یا بین‌المللی) صادر نماید.

**مراحل پرداخت حمایت**: مبلغ حمایتی مصوب بر اساس گزارش پیشرفت کار و تأیید ناظر پرداخت خواهد شد. این مبلغ می‌تواند برای تأمین هزینه‌های پژوهشی طرح مصوب یا پرداخت به مجری یا همکاران طرح استفاده شود. ۲۰ درصد از این مبلغ به عنوان پرداخت مبلغ اول بدون دریافت گزارش به مجری پرداخت شده و پس از آن، حداکثر تا میزان ۸۰ درصد مبلغ حمایت مصوب طرح پس از تأیید ۱۰۰ درصد توسط بنیاد و ناظر در مدت زمان اجرای طرح در تفاهم نامه قابل پرداخت بوده و ۲۰ درصد آخر پس از انجام کلیهٔ تعهدات طرح قابل پرداخت است. ظرف مدت ۶ ماه پس از اتمام مدت اجرای طرح گزارش‌های پیشرفت کار و حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از آن مدت بایستی تعهدات طرح به بنیاد ارسال شود.(مصوب جلسه ۲۱۵ شورای علمی و تنفیذ هیئت‌امنا در تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۴)

در موارد ضروری با تایید رئیس بنیاد و تصویب شورای علمی پرداخت مرحله اول تا ۴۰ درصد قابل افزایش است. (اصلاحی مصوب ۱۴۰۲/۰۱/۱۶ هیئت امنا)

پرداخت های حمایتی طرح های پژوهشی منتج از طرح های برنامه محور و فراخوان ها طی پنج مرحله به شرح ذیل، تحت عنوان کمک در اختیار مجری قرار خواهد گرفت :



INSF.ORG

۱- مرحله اول:۳۰ درصد پس از انعقاد تفاهم نامه به منظور تامین لوازم مورد نیاز و نیروی انسانی؛
۲-مرحله دوم:۲۰ درصد پس از ارسال گزارش سی درصد پیشرفت کار و تایید ناظر؛
۳-مرحله سوم:۲۰ درصد پس از ارسال گزارش پیشرفت پنجاه درصد و تایید ناظر؛
۴-مرحله چهارم:۱۰ درصد پس از ارسال گزارش پیشرفت صد در صد و تایید ناظر؛
۵-مرحله پنجم:۲۰ درصد پس از ارایه تعهدات و خروجی های طرح مندرج در بند ۱ ماده ۸ و تایید بنیاد؛
( اصلاحی جلسه ۲۶۱ شورای علمی ۱۴۰۳/۱۲/۲۰).

**تبصره ۲:** در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری، بنیاد حق استرداد کل مبلغ پرداختی بعلاوهٔ خسارت را برای خود محفوظ می‌دارد.

## ماده ۴. شرایط ثبت نام:

- مجری در هنگام تقاضا عضو هیئت علمی تمام وقت با حکم کارگزینی معتبر باشد.
- موضوع طرح پژوهشی قبل از تصویب در قالب فرم های پژوهشی بنیاد ارائه گردد.
- موضوع طرح مرتبط با اولویت های پژوهشی و فناوری بنیاد باشد.
- طرح مجری بخشی از رسالهٔ دکتری دانشجویی نباشد و با آن‌ها همپوشانی قابل ملاحظه‌ای نداشته باشد.
- هر عضو هیات علمی می‌تواند به صورت همزمان دو طرح پژوهشی فعال( دو طرح پژوهشی معمولی یا دو طرح ویژه یا یک معمولی و یک ویژه) داشته باشد( اصلاحی جلسه ۲۴۵ شورای علمی ۱۴۰۳/۰۶/۲۶).

## ماده ۵. مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام:

مدارک زیر به صورت الکترونیکی در سامانه بنیاد تکمیل یا بارگذاری می شود:

- فرم ثبت نام،
- پیشنهادیهٔ طرح مطابق فرمت بنیاد،
- حکم هیأت علمی متقاضی صادره در دو سال اخیر،
- رزومه علمی پژوهشی به‌روزشدهٔ متقاضی،
- نامهٔ تأییدیه از محل اجرا، اسکن تفاهم نامه و فرم‌های داوری (در مورد طرح‌های تفاهم‌نامه‌ای).

INSF.ORG

## ماده ۶. معیارهای ارزیابی پیشنهادیهٔ طرح:

- کمک به بالا بردن سطح دانش در زمینهٔ پژوهشی مرتبط،
- همراستایی با اولویت های پژوهشی و داشتن نوآوری در راستای توسعهٔ مرزهای دانش، توسعهٔ فناوری و یا حل مشکلات کشور،
- کیفیت بالا با توجه به روش شناسی، دامنه پژوهش، چارچوب نظری و اتکا بر ادبیات تحقیق مرتبط،
- انجام پذیری و امکان تحقق اهداف در چارچوب زمانی مشخص شده،
- سوابق علمی، پژوهشی و حرفه ای مجری.

## ماده ۷. نحوه درخواست و فراخوان:

- بنیاد سالیانه هر سال در سه نوبت طبق زمانبندی اعلام شده اقدام به فراخوان می نماید.
- بنیاد پس از پایان تاریخ هر فراخوان و بررسی کلیهٔ درخواست‌ها در کارگروه نتایج نهایی را اعلام می‌کند.
- کلیهٔ درخواست‌ها از طریق سامانه بنیاد ثبت می‌شوند.
- اطلاع رسانی در خصوص نقص پرونده و نتیجه اولیه بررسی از طریق سامانه بنیاد ظرف مدت یک ماه بعد از ثبت نام صورت می‌گیرد.

## ماده ۸. داوری و نظارت طرح‌ها:

- پس از ارائه طرح به بنیاد و بررسی احراز شرایط اولیه توسط دبیر کارگروه مربوطه، طرح جهت غربالگری و داوری برای داوران متخصص و صاحب نظر در آن زمینه فرستاده می‌شود.
- در صورت تایید نهایی طرح توسط کارگروه و شورای علمی، تفاهم نامه بین مجری و بنیاد منعقد می‌گردد.
- حداقل یک نفر ناظر با تخصص ذیربط توسط کارگروه برای طرح تعیین می‌شود تا روند پیشرفت طرح به طور مستمر کنترل شود. (اصلاحی مصوب ۱۴۰۲/۰۱/۱۶ هیئت امنا)

این دستورالعمل شامل ۸ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۴ به تصویب هیأت امنای بنیاد رسید و از تاریخ ابلاغ توسط رییس بنیاد قابل اجرا می‌باشد.

INSF.ORG