

کد مدرک:  
تاریخ:

**دستورالعمل برنامه حمایت از مأموریت گرایی**  
**مؤسسات علمی**



**دستورالعمل برنامه حمایت از مأموریت گرایی**  
**دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی**

۱۴۰۴

### مقدمه:

این شیوه‌نامه به منظور جهت‌دهی به طرح‌های تفاهم‌نامه‌ای اجرا شده در بنیاد ملی علم ایران تهیه شده است. در این شیوه‌نامه، برنامه به شکلی طراحی شده که دستاوردها برای دانشگاه‌ها/مؤسسات پژوهشی و بنیاد و در نهایت جامعه مؤثر و سودمند باشد. هدف از این شیوه‌نامه حمایت از پژوهشگران برجسته دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی است که دارای مأموریت ویژه پژوهشی می‌باشد. در این شیوه‌نامه شرایط و ضوابط حمایت از طرح‌های برتر و نوآورانه در مرزهای دانش و فناوری تبیین شده است.

### ۱- اهداف

اهداف اجرای این برنامه‌ها به شرح زیر است:

- ۱-۱ حمایت از دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دارای مأموریت ویژه پژوهشی در راستای حل مسائل و مشکلات کشور و استفاده از فرصت‌های استانی و منطقه‌ای
- ۲-۱ سوق دادن اعضای هیئت علمی برجسته دانشگاهی به سمت مأموریت‌های ویژه دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی
- ۳-۱ حمایت مادی و معنوی از محققین دانشگاهی و مؤسسات پژوهشی به منظور انجام پژوهش‌های پیشرو و در مرز دانش در جهت توسعه و پیشرفت علمی کشور

### ۲- فرایند اجرایی همکاری بین بنیاد و مؤسسه

۲-۱ دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی پس از تصویب اولویت‌های پژوهشی (مصوب هیئت رئیسه دانشگاه/مؤسسه) و یا دریافت ابلاغ از سوی وزارت عتف، درخواست انعقاد تفاهم‌نامه با بنیاد در راستای مأموریت ویژه ابلاغ شده (حداکثر در ۲ موضوع) را ارسال می‌نمایند.

تبصره: شرط ورود به برنامه داشتن حداقل ۱۰۰ هیئت علمی برای دانشگاه‌ها و حداقل ۲۵ هیئت علمی در پژوهشگاه‌ها می‌باشد.

۲-۲ بنیاد پس از بررسی، در صورت تأیید اولویت‌ها در شورای هدایت و راهبری برنامه مأموریت‌گرایی، نسبت به انعقاد تفاهم‌نامه با دانشگاه اقدام می‌نماید.

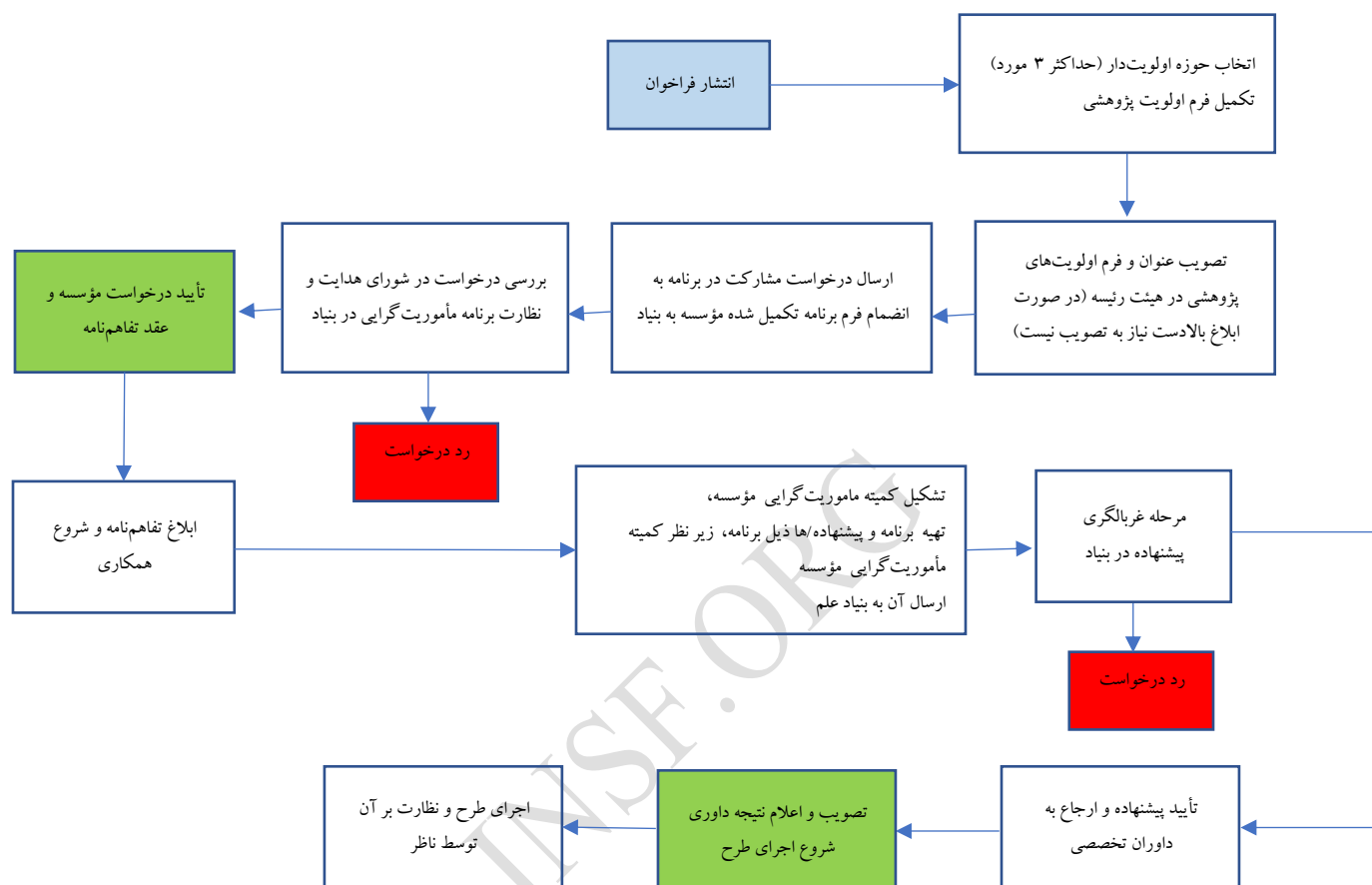
۲-۳ پس از تشکیل کمیته راهبری برنامه در هر مؤسسه، متقاضیان می‌توانند اقدام به ثبت پیشنهادها ذیل اولویت، در سامانه کاپیر نمایند. (به طرحواره فرایند اجرایی رجوع شود)

۲-۴ بنیاد مطابق دستورالعمل‌های جاری، نسبت به داوری و ارزیابی طرح‌های پیشنهادی از طریق کارگروه تخصصی اقدام می‌نماید.

## دستورالعمل برنامه حمایت از مأموریت گرایی مؤسسات علمی

کد مدرک:  
تاریخ:

۲-۵ طرح پیشنهادی پس از تصویب در کارگروه، جهت تأیید نهایی در شورای علمی بنیاد مطرح و مصوب می‌شود.  
۲-۶ بنیاد حداکثر تا شش ماه از زمان ارسال طرح نسبت به تصویب یا رد طرح اقدام کرده و به دانشگاه اطلاع‌رسانی می‌نماید.



طرحواره فرایند اجرایی

**توجه:** پژوهشگران برجسته دانشگاه بر اساس آیین‌نامه‌های مرتبط، می‌توانند در این برنامه شرکت نمایند.

### ۳- خروجی‌ها

خروجی‌های نهایی طرح‌های پژوهشی برنامه که بایستی در پیشنهاد به آن اشاره شود باید شامل موارد زیر باشند:  
**الف) فناوری‌های سخت:** محصول فناورانه، اختراع ثبت شده بین‌المللی و دانش فنی تأیید شده از سوی مراجع ذی صلاح؛

**ب) فناوری‌های نرم:** پیش‌نویس قانون در قالب لایحه / طرح، اصلاح قوانین (برنامه هفتم، برنامه بودجه، آیین‌نامه، دستورالعمل و بخش‌نامه دستگاه‌ها)، برنامه‌های راهبردی، اسناد بالادستی، استاندارد صنعتی و آزمایشگاهی قابل تأیید توسط مراجع ذی‌صلاح؛

**پ) مقالات با کیفیت بالا**

### سایر موارد

- ۱- مؤسسه علمی مکلف است از زمان امضای تفاهم‌نامه، هر شش ماه یکبار، گزارش عملکرد خود را به کمیته برنامه ارائه نماید.
- ۲- شایان ذکر است در صورتی که مؤسسه‌ای در فاصله یکسال پس از امضای تفاهم‌نامه هیچ طرح مصوبی نداشته باشد، تفاهم‌نامه لغو می‌شود.
- ۳- تمدید تفاهم‌نامه منوط به انجام تعهدات طرح‌های مصوب است و میزان اعتبار آتی تفاهم‌نامه درخواستی بر مبنای تعداد طرح‌های موفق خواهد بود.