



ریاست جمهوری  
معاونت علمی و فناوری

صندوق حمایت از پژوهشگران و قانونان کشور

# دستور العمل حمایت از فعالیت های پژوهشی

INSF.Org

تاریخ ابلاغ:

تاریخ تصویب هیأت امناء:

تاریخ تصویب کمیسیون دائمی:

تاریخ تصویب کمیته تخصصی:

در راستای تحقق اهداف صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور در امر حمایت از همگانی‌سازی، ترویج و فرهنگ‌سازی پژوهش و فناوری در کشور، دستورالعمل حمایت از فعالیت‌های ترویجی به شرح ذیل تهیه و تدوین شده است.

### مقدمه:

صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (INSF) در راستای حمایت از فعالیت‌های ترویجی علم و فناوری در کشور، از برنامه‌های ترویجی حمایت می‌کند. اجرای این برنامه‌ها توسط اعضای هیئت علمی، نخبگان علمی، رسانه‌ای و مدیریتی و فعالان عرصه ترویج، و با هماهنگی و همکاری نهادها و سازمان‌های مرتبط در چارچوب اولویت‌های ترویجی صندوق می‌تواند از حمایت مالی برخوردار شوند. این حمایت با هدف ارتقاء و هم‌افزایی ظرفیت‌های کشور و ایجاد رقابت سالم در حوزه همگانی‌سازی، ترویج و فرهنگ‌سازی پژوهش و فناوری در کشور انجام می‌شود.

### ماده ۱. اهداف:

- حمایت از فرهنگ‌سازی و ترویج فعالیت‌های ترویجی ثر حوزه‌های دانش‌آموزی و دانشجویی؛
- حمایت از فعالیت‌های پژوهشی دانشگاهی در زمینه نیازهای کشور با محوریت ترویج و کمک به تعمیق و توسعه جنبه‌های ترویجی در فعالیت‌های پژوهشی جاری کشور و استفاده بهتر از ظرفیت‌های علمی ترویجی در کشور؛
- حمایت از فرهنگ‌سازی رسانه‌ای فعالیت‌های ترویجی علم و فناوری؛ و
- حمایت از فعالیت‌های ترویجی سایر نهادها و سازمان‌ها در بخش خصوصی و دولتی و کمک به هم‌افزایی در حوزه ترویج علم و فناوری.

### ماده ۲. تعاریف:

- **طرح:** طرح پژوهشی با محوریت ترویج علم و فناوری در چارچوب اولویت‌های ترویجی صندوق.
- **فعالیت:** فعالیت ترویجی با برنامه مدون و اهداف و خروجی مشخص در چارچوب اولویت‌های ترویجی صندوق.

- **حمایت:** وجوهی معین که به صورت پرداخت مستقیم نقدی پس از تصویب پیشنهادیه طرح یا فعالیت در قالب قرارداد پژوهشی یا قرارداد کار معین و در قبال انجام تحقیقات یا فعالیت ترویجی (در چارچوب اولویت‌های ترویجی صندوق) و انجام تعهدات مربوطه پرداخت می‌گردد.
- **صندوق:** صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور.
- **کارگروه:** کارگروه ترویج و مردمی‌سازی علم و فناوری که وظیفه بررسی و تأیید پیشنهادیه‌های دریافتی در چهارچوب اولویت‌های ترویجی صندوق را به عهده دارد.
- **کمیته تخصصی:** کمیته تخصصی صندوق که وظیفه بررسی و تأیید نهایی پیشنهادیه‌های مصوب کارگروه‌های صندوق را به عهده دارد.
- **عضو هیئت علمی:** عضو هیئت علمی تمام وقت دارای حکم کارگزینی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **پیشنهادیه طرح یا فعالیت:** مفاد طرح یا برنامه کاری فعالیت طبق فرم‌ها و سامانه صندوق.
- **دانشگاه/پژوهشگاه:** دانشگاه/پژوهشگاه مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **داور:** فردی که پیشنهادیه پس از تأیید شرایط اولیه برای داوری علمی برای او ارسال می‌شود.
- **ناظر:** فردی که پس از تصویب پیشنهادیه، نظارت بر حسن اجرای آن را بر عهده دارد.

### ماده ۳. نحوه و مراحل حمایت:

**نوع حمایت:** حمایت از فعالیت‌های ترویجی در قالب طرح پژوهشی یا فعالیت حرفه‌ای در حوزه ترویج علم و فناوری صورت می‌گیرد.

**تبصره ۱:** در مواردی که یک برنامه اجرایی خاص در یک دوره زمانی معین با اهداف ترویجی در چارچوب اولویت‌های صندوق ضرورت یابد، کمیته تخصصی می‌تواند ضمن تصویب شیوه‌نامه اجرایی آن، مجوز حمایت از برنامه را صادر نماید.

# دستورالعمل حمایت از فعالیت‌های ترویجی

تاریخ ابلاغ:

**تبصره ۲:** در مواردی که حمایت از یک فعالیت ترویجی در چارچوب اولویت‌های صندوق با استفاده از دستورالعمل‌های مصوب دیگر در صندوق امکان‌پذیر باشد، مشروط به هم‌خوانی فعالیت ترویجی با مفاد این دستورالعمل‌ها، کمیته تخصصی می‌تواند مجوز حمایت از برنامه را ذیل دستورالعمل موجود صادر نماید.

**مبلغ حمایت:** مبلغ حمایت برای هر طرح یا فعالیت توسط کارگروه مربوطه تعیین شده و سقف آن هر سال توسط کمیته تخصصی تعیین می‌گردد.

**تبصره ۲:** در موارد استثنایی کمیته تخصصی می‌تواند مجوز حمایت بالاتر از سقف تعیین شده را برای فراخوان‌های ویژه (برای طرح‌ها یا فعالیت‌ها با ابعاد ملی یا بین‌المللی) صادر نماید.

**مراحل پرداخت حمایت:** مبلغ حمایتی مصوب بر اساس گزارش پیشرفت کار و تأیید ناظر پرداخت خواهد شد. این مبلغ می‌تواند برای تأمین هزینه‌های طرح یا فعالیت مصوب یا پرداخت به مجری یا همکاران استفاده شود. ۲۰ درصد از این مبلغ به عنوان پرداخت مبلغ اول بدون دریافت گزارش به مجری پرداخت شده و پس از آن، حداکثر تا میزان ۸۰ درصد مبلغ حمایت مصوب طرح پس از تأیید ۱۰۰ درصد توسط صندوق و ناظر در مدت زمان اجرای طرح در تفاهم نامه قابل پرداخت بوده و ۲۰ درصد آخر پس از انجام کلیه تعهدات طرح، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از اتمام زمان طرح، قابل پرداخت است.

**تبصره ۳:** در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری، صندوق حق استرداد کل مبلغ پرداختی به‌علاوه خسارت را برای خود محفوظ می‌دارد.

## ماده ۴. شرایط ثبت نام:

- مجری عضو هیأت علمی یا از فعالان شناخته‌شده حوزه ترویج دارای سابقه فعالیت موثر در حوزه علم و فناوری (به تشخیص کارگروه) باشد.
- موضوع طرح یا فعالیت قبل از تصویب در قالب فرم‌های صندوق ارائه گردد.
- مجری در هنگام تقاضا، طرح یا فعالیت در دست اجرا و طرح یا فعالیت خاتمه‌نیافته قبلی نداشته باشد.
- موضوع طرح یا فعالیت مرتبط با اولویت‌های ترویجی صندوق باشد.

# دستور العمل حمایت از فعالیت های ترویجی

تاریخ ابلاغ:

## ماده ۵. مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام:

- مدارک زیر به صورت الکترونیکی در سامانه صندوق تکمیل یا بارگذاری می شود:
- فرم ثبت نام،
  - پیشنهادیه طرح یا فعالیت مطابق فرمت صندوق،
  - حکم هیأت علمی متقاضی یا اسناد مثبته فعالیت موثر در حوزه ترویج علم و فناوری،
  - رزومه علمی پژوهشی یا حرفه ای به روز شده متقاضی،
  - نامه تأییدیه از محل اجرا یا فعالیت، اسکن تفاهم نامه و فرم های داوری (در مورد طرح ها یا فعالیت های تفاهم نامه ای).

## ماده ۶. معیارهای ارزیابی پیشنهادیه طرح یا فعالیت:

- کمک به بالا بردن سطح دانش و مهارت در زمینه ترویجی مرتبط؛
- همراستایی با اولویت های ترویجی صندوق و داشتن نوآوری در راستای هم افزایی ترویجی، همگانی سازی یا فرهنگ سازی علم و فناوری، و یا مسائل اساسی کشور با محوریت ترویج؛
- کیفیت بالا با توجه به روش شناسی، دامنه پژوهش یا فعالیت، چارچوب نظری و اتکا بر ادبیات تحقیقی یا حرفه ای مرتبط؛
- انجام پذیری و امکان تحقق اهداف در چارچوب زمانی مشخص شده؛ و
- سوابق علمی، پژوهشی و حرفه ای مجری.

## ماده ۷. نحوه درخواست و فراخوان:

- صندوق هر ساله برنامه ها و اولویت های ترویجی را در قالب درخواست پیشنهادیه یا فراخوان اعلام می نماید.
- صندوق پس از پایان مهلت و بررسی کلیه پیشنهادیه ها در کارگروه نتایج نهایی را اعلام می کند.
- کلیه پیشنهادیه ها از طریق سامانه صندوق ثبت می شوند.
- اطلاع رسانی در خصوص نقص پرونده و نتیجه اولیه بررسی از طریق سامانه صندوق ظرف مدت یک ماه بعد از ثبت نام صورت می گیرد.

### ماده ۸. داوری و نظارت طرح ها و فعالیت ها:

- پس از ارائه پیشنهادیه به صندوق و بررسی احراز شرایط اولیه توسط دبیر کارگروه مربوطه، پیشنهادیه جهت غربالگری و داوری برای داوران متخصص و صاحب نظر در آن زمینه فرستاده می شود. در صورت تایید نهایی پیشنهادیه توسط کارگروه و کمیته تخصصی، تفاهم نامه بین مجری و صندوق منعقد می گردد.
- یک نفر ناظر با تخصص ذیربط توسط کارگروه برای طرح یا فعالیت تعیین می شود تا روند پیشرفت آن به طور مستمر کنترل شود.

این دستورالعمل شامل ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۷ به تصویب هیأت امنای صندوق رسید و از تاریخ ابلاغ توسط رییس صندوق قابل اجرا می باشد.

INSF.ORG