



شیوه‌نامه « برنامه حمایت از پژوهش‌های عمیق شرکت‌های دانش
بنیان » با اولویت پژوهش‌های مرتبط با فناوری‌های پیشران و
اقتدار آفرین

تابستان ۱۴۰۵

مقدمه

در زیست‌بوم علم و فناوری کشور، معمولاً از آن دسته از محصولات شرکت‌ها حمایت می‌شود که مراحل اولیه بلوغ را طی کرده و در حال ورود به بازار هستند؛ در صورتی که شناخت آینده بازار و پژوهش در مورد محصولات و فناوری‌های آینده، کاری مهم و پرریسک در زنجیره است و در صورت عدم حمایت و پوشش ریسک، کشور از تحولات مربوط به فناوری‌های جدید بازمی‌ماند. بنیاد در مقایسه با سایر ارکان علم و فناوری که هدف آن‌ها، حمایت از شرکت‌ها در انتهای زنجیره و نزدیک به محصول و بازار است در ابتدای زنجیره و به‌عنوان حامی پژوهش‌های عمیق عمل می‌کند و سایر نهادهای حمایتی زیست‌بوم، با حمایت‌های تکمیلی خود، راه ورود محصولات جدید به بازار را هموار می‌کنند. این برنامه با پوشش ریسک خود باعث می‌شود که محصولات نسل بعدی، پیچیده و دارای نوآوری بالا توسط شرکت‌های رده بالای فناور و نوآور، وارد بازار داخلی و خارجی (صادرات) شوند و نوآوری در آن شرکت‌ها تداوم یابد. از این رو بنیاد ملی علم ایران در نظر دارد که از طرح‌های پژوهشی شرکت‌های فناور و نوآور متقاضی برای ورود به عرصه انجام فناوری‌های پیشران حمایت کند. به طور کلی، تقاضاهای پژوهشی ارائه شده از سوی شرکت‌ها شامل دو دسته است:

۱. دارای نمونه مشابه در جهان است ولی تکنیک و فناوری متفاوتی در آن به کار رفته است و مزیت چندانی نسبت به رقبا ندارد. این دسته از فناوری‌ها در اولویت‌های حمایتی این برنامه قرار نمی‌گیرند.
۲. دارای نمونه مشابه در جهان است. فناوری بسیار نزدیک به نمونه خارجی است و یا تکنیک و فناوری متفاوتی در آن به کار رفته است و نسبت به رقبا مزیت عملکردی دارد. این دسته از فناوری‌ها از اولویت‌های حمایتی این برنامه هستند.

هدف برنامه

هدف نهایی این برنامه، افزایش رقابت‌پذیری شرکت‌های متقاضی (فناور و نوآور دانش‌بنیان) کشور بواسطه پوشش ریسک در مقایسه با محصولات فناورانه شرکت‌های خارجی با محوریت پژوهش‌های عمیق و فناوری‌های پیشران است. همچنین اهداف عملیاتی این برنامه عبارتند از:

- ارتباط دانشگاهیان با صنعت به سبب الزام برون‌سپاری تقاضاهای فناورانه شرکت‌های دانش‌بنیان به اعضای هیئت علمی؛
- کمک به ایجاد محصولات نسل جدید: دارای تکنیک و فناوری متفاوت و دارای مزیت عملکردی نسبت به رقبای خارجی و داخلی؛
- تداوم نوآوری با هدف جلوگیری از مرگ شرکت‌ها و غافل‌گیری فناور؛

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

بنیاد: بنیاد ملی علم ایران؛

معاونت: معاونت علمی و فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری؛

شرکت متقاضی: شرکت‌های دانش‌بنیان که مورد تأیید معاونت و ستادهای آن بوده و نیاز پژوهشی خود را در سامانه طرح‌های پژوهشی بنیاد (کایپر) ثبت می‌کنند.^۱

سامانه: سامانه مدیریت پژوهش کایپر؛

برنامه: « برنامه حمایت از پژوهش‌های عمیق شرکت‌های دانش‌بنیان » با اولویت پژوهش‌های مرتبط با فناوری‌های پیشران و اقتدار آفرین

پژوهش عمیق: پژوهشی که منجر به تولید محصولات نسل جدید شود و این محصول در مرحله تحقیق و توسعه در جهان باشد.

فناوری‌های پیشران و اقتدار آفرین: حوزه‌های مندرج در بند «ت» ماده ۹۹ قانون برنامه هفتم پیشرفت که عبارتند از:

(الف) هوش مصنوعی؛

(ب) کوانتوم؛

(پ) زیست‌مهندسی؛

(ت) مواد و ساخت پیشرفته؛

(ث) ریزفناوری و الکترونیک؛

(ج) فناوری‌های عصبی، مغز و علوم شناختی.

فراخوان: انتشار خبر دریافت تقاضای پژوهشی شرکت‌های متقاضی جهت حل نیاز آن شرکت‌ها که توسط بنیاد انجام می‌شود.

تقاضای پژوهشی و فناوری: اعلام نیاز پژوهشی توسط شرکت‌های متقاضی مطابق فراخوان اعلامی؛

پیشنهاد طرح: سند ثبت شده از سوی مجری طرح پس از اعلام فراخوان برنامه با محوریت نیاز پژوهشی شرکت متقاضی؛ کارگزار بنیاد: شرکتی خصوصی است که در فرآیند تدوین فنی تقاضای پژوهش و فناوری به شرکت متقاضی کمک می‌کند.

دبیر برنامه: فردی است که از سوی رئیس بنیاد به عنوان مسئول اجرای برنامه تعیین می‌شود.

کارگروه: کارگروه‌های تخصصی که وظیفه غربالگری، داوری و تأیید اولیه طرح‌های فراخوان را به عهده دارند.

کمیته: کمیته برنامه حمایت از پژوهش عمیق در فناوری‌های پیشران که متشکل از دبیر برنامه، عضو کارگروه تخصصی و افراد متخصصی که حسب مورد به تشخیص دبیر برنامه لازم است حضور یابند تشکیل می‌شود و وظیفه بررسی و تأیید نهایی تقاضای فناوری را در چهارچوب اولویت‌های حمایتی بنیاد دارند.

شورای علمی: گروهی متشکل از افراد برجسته علمی و پژوهشی است که، به‌عنوان یکی از ارکان تصمیم‌گیری و تخصصی، وظیفه تصمیم‌گیری نهایی درباره طرح‌ها را برعهده دارد.

حمایت: وجوه بلاعوضی که پس از تصویب پیشنهاد طرح در قالب تفاهم‌نامه پژوهشی و پس از انجام تعهدات طرح به مجری طرح پرداخت می‌شود.

داور: فردی است که کاربرگ تقاضای فناوری طرح و پیشنهاد آن، پس از تأیید شرایط اولیه برای ارزیابی به او ارسال می‌شود.

^۱ - استثنائاً در این فراخوان، تقاضای پژوهشی ۳ شرکت غیر دانش‌بنیان معرفی شده از سوی ستادهای معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری بررسی می‌شود. در صورتی که فرآیند اجرا مشکلی نداشته باشد از فراخوان‌های بعدی، شرکت‌های غیر دانش‌بنیان نیز به این برنامه اضافه خواهند شد.

ناظر: فردی است که پس از تصویب پیشنهاد طرح، وظیفه نظارت بر حسن اجرای آن را بر عهده دارد. ناظر علمی از سوی دبیر برنامه و ناظر فنی از سوی شرکت متقاضی تعیین می‌شود.

دانشگاه/ پژوهشگاه: دانشگاه و پژوهشگاه مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مراکز پژوهشی دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح.

عضو هیئت علمی: عضو هیئت علمی تمام وقت و فعال (غیربازنشسته) دارای حکم کارگزینی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مراکز پژوهشی دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح.

مجری طرح (پژوهشگر اصلی): ارائه دهنده اصلی پیشنهاد و راهبر تیم مجری که باید عضو هیئت علمی فعال یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و موسسات مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مراکز پژوهشی دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح باشد.

فرآیند اجرایی برنامه

ماده ۲: انتشار فراخوان برنامه جهت دریافت تقاضای پژوهشی و فناوری و ارزیابی آن

۱. چهارچوب هر فراخوان توسط بنیاد تعیین شده و سپس در بستر وبگاه خود آن را منتشر می‌کند. همچنین بنیاد فراخوان را از طریق زیرساخت‌های در دسترس زیست‌بوم نوآوری انتشار خواهد داد.
۲. مخاطب فراخوان، شرکت‌های دانش‌بنیان (همه انواع آن) هستند.
۳. انتشار فراخوان برنامه، یکبار در سال انجام می‌شود.
۴. فراخوان در طول سال بازاست فقط در دو ماه اول سال (فروردین و اردیبهشت) و دومه آخر سال (بهمن و اسفند) فراخوان بسته خواهد بود.
۵. پس از تأیید تقاضای پژوهش و فناوری در کمیته، طرح مورد حمایت بنیاد خواهد گرفت. در صورتی که این تقاضا حائز شرایط بنیاد باشد، به طریق زیر مراحل دریافت پیشنهاد مجری طی خواهد شد:
در صورتی که شرکت متقاضی تیم مجری را نمی‌شناسد و به دنبال استفاده از ظرفیت بنیاد برای پیدا کردن مجری مناسب است. در این حالت، شرکت با ثبت تقاضای پژوهشی از بنیاد انتظار دارد در فرآیند شناسایی مجری کمک نماید. در این صورت، تقاضای پژوهش و فناوری ارسالی از سوی شرکت، ارزیابی شده و پس از تأیید در کمیته جهت دریافت پیشنهاد/ها فراخوان می‌شود. پس از انتشار فراخوان برنامه، ثبت تقاضای پژوهشی، صرفاً از مسیر سامانه بوده و شرکت متقاضی باید مستندات خود را از طریق این سامانه و در زمان مشخص شده ارسال نماید.
۶. چنانچه تقاضای پژوهش و فناوری مطابق شرایط پیش‌بینی شده در فراخوان ثبت شود، کارگروه تخصصی در مرحله اول از نهادهای حمایتی مثل معاونت علمی و ستادهای ذیل آن جهت اطمینان از عدم دریافت حمایت قبلی، تکراری نبودن تقاضا و فقدان دانش فنی در کشور استعلام می‌گیرد.
۷. پس از دریافت نتیجه استعلام، به منظور ارزیابی و غربالگری، تقاضا از طریق اعضای کارگروه تخصصی ارزیابی می‌شود.

۸. عضو کارگروه تخصصی، وظیفه غربالگری، پیشنهاد داور و جمع‌بندی اولیه تقاضا را برعهده دارد. جمع‌بندی اولیه پس از اخذ نظر داوران به کمیته ارجاع می‌شود و در صورتی که تقاضا، مورد تأیید نمایندگان بنیاد قرار گیرد، پس از جمع‌بندی نهایی فراخوان می‌شود و در صورتی که تقاضا، مورد تأیید نمایندگان باشد، به کارگزار مربوطه جهت هدایت طرح در سامانه غزال ارجاع خواهد شد.

ماده ۳: انتشار فراخوان تقاضای پژوهش و فناوری جهت دریافت پیشنهاد، ارزیابی و نظارت بر آن

۱- پس از بررسی و تأیید اولیه تقاضای فناوری در کمیته، فراخوان دریافت پیشنهاد علاوه بر انتشار از طریق سایت بنیاد به دانشگاه‌ها و دستگاه‌های مرتبط ارسال می‌شود. مهلت اولیه هر فراخوان یک‌ماه بوده و در صورت صلاحدید، تمدید می‌شود.

۲- شرکت متقاضی می‌بایست پس از عقد تفاهم‌نامه/ قرارداد و قبل از شروع طرح، سهم خود از هزینه طرح را به‌صورت مرحله‌ای به حساب بنیاد واریز نماید و پس از عقد قرارداد، متقاضی مکلف است تضامین معتبری (تضمین مورد تأیید یکی از صندوق‌های پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها) به بخش مالی/ حقوقی بنیاد تحویل دهد. میزان تضمین بسته به چهارچوب‌های نهاد حامی تعیین می‌شود. بدیهی است که در صورت عدم واریز از سوی شرکت در هر فاز و با تصمیم شورای علمی، طرح خاتمه می‌یابد.

۳- مجری مکلف است پس از عقد قرارداد و معادل ارزش طرح را در قالب تضامین معتبر (تضمین مورد تأیید یکی از صندوق‌های پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها) به بخش مالی/ حقوقی بنیاد تحویل دهد. این تضامین برای پشتیبانی از ریسک پژوهش نبوده و با هدف جلوگیری از اهمال مجری در انجام تعهدات اخذ می‌شود.

تبصره. تضامین شرکت و مجری پس از خاتمه طرح و تأیید ناظران و کمیته، عودت داده می‌شوند.

۴- مجری مکلف است در پایان هر فاز (طبق جدول زمان‌بندی)، گزارش پیشرفت طرح را به بنیاد ارسال نماید و واریز مراحل بعدی منوط به تأیید گزارش طرح توسط ناظر/ ناظران است.

۵- در صورتی که پس از فراخوان مشخص شود طرحی تکراری بوده و یا دانش فنی آن در کشور موجود است در هر مرحله‌ای که باشد تصمیم شورای علمی در این خصوص لازم‌الاجراست و امکان اعتراض از متقاضی و مجری طرح، سلب می‌شود.

ماده ۴: ضوابط حمایت مالی برنامه

۱- سقف مصوب برای این برنامه (نه طرح‌ها)، سالانه توسط بنیاد مصوب می‌شود و حداکثر از ۲۰ طرح به صورت رقابتی حمایت خواهد شد.

۲- بررسی گزارش پیشرفت طرح و تأیید آن جهت ادامه پرداخت مالی بر عهده ناظر علمی تعیین شده در کارگروه‌های تخصصی بنیاد است و پرداخت در فازهای مختلف طبق ضوابط بنیاد انجام می‌شود.

۳- نتایج ارزیابی تقاضای پژوهشی و فناوری و پیشنهاد ابتدا در کارگروه بررسی و پس از اعلام نظر در کمیته، مطرح و نسبت به تأیید یا رد آن تصمیم‌گیری می‌شود.

۴- در صورتی که تقاضای ارائه شده از سوی شرکتی منطبق بر اولویت‌های اعلامی از سوی بنیاد باشد حمایت از آن نیاز در سقف (۸۰٪) مبلغ مصوب صورت می‌گیرد؛ در غیر این صورت، درصد حمایت (بین ۴۰ تا ۸۰٪) بوسیله کمیته تعیین می‌شود.

ماده ۵: تکرارپذیری طرح

۱. از دیگر قواعد بنیاد، لزوم تکرارپذیری طرح است مجری طرح بایستی جهت اطمینان از انتقال‌پذیری دانش فنی، مستندات تکرارپذیری را به بنیاد ارسال و پس از خاتمه طرح، طبق شرایط ذکر شده، آزمایش را در شرکت متقاضی تکرار نماید. هزینه آزمون تکرارپذیری طرح بر عهده شرکت است.
۲. در صورتی که تکرارپذیری به درستی انجام گیرد و آزمایشگاه مرجع (در صورت وجود) نتایج طرح را معتبر اعلام کند طرح خاتمه می‌یابد. ملاک پذیرش طرح، نظر و رضایت ناظران است و هر گونه تصمیم‌گیری در این مرحله در صورت عدم رضایت ناظران به عهده شورای علمی بنیاد می‌باشد.
۳. موارد مسکوت در این شیوه‌نامه، تابع مقررات حاکم بر طرح‌های پژوهشی بنیاد است.

ماده ۶: مالکیت مادی و معنوی

مالکیت مادی طرح‌های حمایت شده توسط بنیاد:

- ۱- مالکیت مادی ناشی از دستاوردهای حاصل از حمایت از طرح‌های موضوع این شیوه‌نامه به نسبت حمایت مالی متعلق به بنیاد و شرکت متقاضی خواهد بود. اما چنانچه شرکت بتواند ظرف مدت زمان مناسب، دستاوردهای طرح را به مرحله اجرا و اثبات برساند مالک ۱۰۰٪ دستاورد خواهد بود. در غیر این صورت بنیاد می‌تواند به منظور اجرا و اثبات دستاوردها نسبت به سهم شرکت نیز تصمیم مقتضی را اتخاذ کند.
- ۲- در راستای مدیریت اطلاعات مربوط به دستاوردهای طرح، عقد قرارداد منع افشای اطلاعات فی‌مابین مجری و متقاضی ضروری است. شایان ذکر است که ذی‌نفع‌سازی مجری در دستاوردهای حاصل از طرح در قالب حق امتیاز می‌تواند به مدیریت بهینه مالکیت طرح بینجامد.

ماده ۷: حمایت‌های پس از خاتمه طرح

- ۱- اگر شرکتی موفق شود طرحی را با موفقیت به پایان رسانده و به تعهدات خود عمل نماید امتیازات زیر از جانب بنیاد برای شرکت در نظر گرفته خواهد شد:
 - امتیاز دسترسی به سامانه بدون فراخوان برای شرکت فراهم می‌شود و این شرکت می‌تواند طرح بعدی خود را جهت ارزیابی در سامانه بارگذاری کند.
 - در صورت موفقیت، به شرکت گواهی خاتمه طرح اعطا شده و عنوان شرکت در سایت بنیاد به عنوان شرکت موفق ذکر می‌شود.
- ۲- اگر عضو هیئت‌علمی موفق شود طرحی را با موفقیت به پایان برساند امتیازات زیر برای وی در نظر گرفته خواهد شد:
 - از طرف بنیاد، گواهی خاتمه طرح پس از انجام موفقیت‌آمیز طرح به مجری اعطا می‌شود.

- در سایت بنیاد، مجریان موفق معرفی و از مجریان برتر در قالب رونمایی فناوری تقدیر می‌شود.
- ۳. موارد متفرقه
- در صورت شکست پروژه به دلایلی غیر از ریسک پژوهشی، مشخصات عضو هیئت‌علمی به دانشگاه مبدأ اطلاع‌رسانی می‌شود
- در صورتی که شرکتی پس از ارزیابی و انتخاب طرح و یا در حین اجرا بدون دلیل موجه انصراف دهد عنوان شرکت در سایت بنیاد ذکر شده و علاوه بر قرار گرفتن در لیست سیاه بنیاد به معاونت علمی و صندوق نوآوری و شکوفایی در قالب نامه معرفی خواهد شد.
- در صورتی که شرکت متقاضی بدون دلیل موجه و پس از طی مراحل داوری انصراف دهد، در لیست سیاه حمایت‌های پژوهشی معاونت قرار می‌گیرد.

پیوست ۱

ا. مستندات و شاخص‌های غربال تقاضای پژوهشی و فناوری

- ۱- مستندات: مستندات زیر در بخش پیوست تقاضای فناوری قرار داده شده و ارسال شود. بدیهی است که در صورت عدم وجود هر یک از مستندات زیر، فرآیند بررسی شروع نمی‌شود.
- محصولات دانش‌بنیان سابق شرکت (بناضام مستندات دانش‌بنیانی)، سند ثبت شرکت بانضمام سرمایه ثبتی، تعداد کارمندان طبق سابقه بیمه‌ای تأمین اجتماعی کارکنان در سال آخر، میزان فروش طبق اظهارنامه‌های سال مالی آخر، فرم تقاضای فناوری، معرفی‌نامه نماینده شرکت، تعداد تیم تحقیق و توسعه طبق سابقه بیمه آن‌ها.

ب. شاخص‌های ارزیابی تقاضای پژوهش و فناوری

- ۲- شاخص‌ها: شاخص‌های ذکر شده زیر، حداقل شرایط لازم برای پذیرش اولیه طرح در قالب این برنامه هستند و عدم وجود هر یک از شرایط موجب می‌شود طرح از اولویت بررسی خارج شود.
- عدم وجود دانش فنی محصول در کشور: اگر دانش فنی پژوهش مورد تقاضا در کشور وجود داشته باشد، حمایت انجام نمی‌شود.
- تولید محصول نسل جدید: پژوهش مطرح شده از سوی شرکت باید منجر به تولید محصول نسل جدید^۲ شود؛ به عبارت دیگر، نتیجه پژوهش نباید صرفاً ایجاد تغییرات جزئی در محصول باشد بلکه ضمن تفاوت در روش باید مزیت عملکردی بالایی نسبت به محصول نسل قبل داشته باشد.
- در مرحله ارزیابی، تقاضای فناوری از منظر شاخص‌های زیر مورد بررسی قرار می‌گیرد. بدیهی است که اگر آن تقاضا، یکی از شاخص‌های زیر را نداشته باشد، رد خواهد شد:

^۲ - تغییرات جزئی در محصول و فرآیند مد نظر این برنامه نیستند و تغییرات باید منجر به ایجاد بازار جدید، افزایش مشتریان و به‌مخزن فضای انحصاری و رقابتی بازار قبلی شود.

۱. شرکت متقاضی، سابقه انجام تحقیق و توسعه در زمینه درخواست ارائه شده را داشته و ضمن دستیابی به دستاوردهایی (تولید محصولات دانش‌بنیان) در گذشته، علاقمند به نوآوری در آن محصولات و توسعه زنجیره گذشته باشد. این شاخص بسیار مهم بوده و در ارزیابی وزن زیادی دارد.
 ۲. پیچیدگی پژوهشی و نوآوری تقاضای پژوهشی باید محرز شود. پیچیدگی و نوآوری در هر حوزه از فناوری با حوزه دیگر متفاوت است و لازم است متخصصین هر حوزه در مورد نوآوری آن تقاضا نظر بدهند.
 ۳. تقاضای فناوری آینده‌نگرانه بوده و منجر به یک محصول نسل جدید شود. رسیدن به دانش فنی محصولی که در قالب واردات در کشور استفاده می‌شود، می‌تواند در قالب بومی‌سازی انجام شود اما این بومی‌سازی باید ارزش افزوده جدید روی محصول قبلی داشته باشد تا مشتریان را وادار به استفاده از آن محصول کند. ایجاد این ارزش افزوده در محصول که منجر به محصول نسل جدید می‌شود باید به خوبی تبیین شده باشد.
 ۴. ضرورت تقاضای پژوهشی و بازار فعلی و بالقوه آن به صورت شفاف تبیین شده باشد. سهم فعلی شرکت از بازار و زنجیره ارزش افزوده فعلی و نقش این محصول در آینده از مواردی است که باید به صورت شفاف تبیین شده باشد.
 ۵. تقاضای فناوری، لبه‌دانشی بوده و مخاطبین آن، اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها باشند.
 ۶. تقاضای فناوری باید سرریز دانشی داشته باشد.
 ۷. منابع مالی و زمان لازم برای پژوهش و ایجاد خروجی بیش از سقف حمایت مالی و توان شرکت نباشد. بدیهی است که در صورت تحمیل بار مالی بیش از سقف حمایتی، مابقی آن باید از سوی متقاضی تأمین شود.
 ۸. محصول نسل جدید باید مزیت رقابتی داشته باشد و بازار بالفعل یا بالقوه کشش جذب فناوری جدید را داشته باشد.
 ۹. انجام طرح برای کشور ضرورت داشته و حمایت حاکمیت از آن توجیه داشته باشد.
 ۱۰. آزمایشگاه و متخصصین مورد نیاز برای انجام آن پژوهش در کشور موجود باشند.
- در صورت برون‌سپاری، تقاضای پژوهشی چالش‌های محرمانگی نداشته باشد. این شاخص برای حالتی است که شرکت مجری همکار نداشته باشد و بواسطه فراخوان این مجری انتخاب شده باشد.

پ. شرایط ارزیابی پیشنهاد

پیشنهاد باید طبق سند پیوست در سامانه کایپر تهیه و ارسال شود در غیر اینصورت ترتیب اثر داده نخواهد شد. پیشنهاد می‌بایست شرایط زیر را داشته باشد:

۱. پژوهشگر اصلی، باید سابقه همکاری (وجود محصولات فناورانه و مقالات معتبر) در آن حوزه را داشته باشد. این شاخص بسیار مهم بوده و در ارزیابی وزن زیادی دارد.
۲. همکاران تیم مجری و تحصیلات آن‌ها مشخص بوده و مرتبط با موضوع پژوهش باشند.
۳. ترکیب تیم مجری متناسب با نیاز پژوهشی باشد.
۴. پیشنهاد ارسالی باید به نحوی تنظیم شده باشد که محصول تولید شده نهایی برای شرکت در مقایسه با محصولات خارجی، ارزش رقابتی داشته باشد.

۵. پژوهشگر اصلی، طرح در حال انجام، به نتیجه نرسیده و شکست خورده‌ای در دستگاه‌های حاکمیتی دیگر و بنیاد نداشته باشد. بدیهی است که در صورت کتمان این مسأله از سوی مجری و اطلاع از آن در مراحل بعدی، قرارداد فسخ خواهد شد و تمام هزینه‌های پرداخت شده باید به بنیاد عودت داده شود.
۶. پژوهشگر اصلی و همکاران تیم مجری نباید دارای ارتباط سازمانی و حقوقی با شرکت متقاضی باشند.
۷. پژوهش مد نظر نباید قبلاً توسط یک نهاد دولتی دیگر تأمین مالی شده باشد.
۸. آزمایشگاه و یا مواد اولیه جهت انجام پژوهش در کشور موجود باشند و یا دسترسی به آن‌ها سخت نباشد.
۹. شرح خدمات گانت‌چارت، هزینه‌های اعلام شده و شاخص‌های کلیدی عملکرد منطقی و متناسب با نیازهای پژوهشی ارائه شده از سوی باشند.

INSF.ORG