



# دستور العمل حمایت از فعالیت‌های

ترویجی

# دستور العمل حمایت از فعالیت‌های

تاریخ تصویب: ۱۳۹۹/۰۶/۰۳

مرجع تصویب: هیأت امنا

تاریخ بازنگری:

در راستای تحقق اهداف بنیاد ملی علم ایران در امر حمایت از همگانی‌سازی، ترویج و فرهنگ‌سازی پژوهش و فناوری در کشور، دستورالعمل حمایت از فعالیت‌های ترویجی به شرح ذیل تهیه و تدوین شده است.

## مقدمه:

بنیاد ملی علم ایران (INSF) در راستای حمایت از فعالیت‌های ترویجی علم و فناوری در کشور، از برنامه‌های ترویجی حمایت می‌کند. اجرای این برنامه‌ها توسط اعضای هیئت علمی، نخبگان علمی، رسانه‌ای و مدیریتی و فعالان عرصه ترویج، و با هماهنگی و همکاری نهادها و سازمان‌های مرتبط در چارچوب اولویت‌های ترویجی بنیاد می‌تواند از حمایت مالی برخوردار شوند. این حمایت با هدف ارتقاء و هم‌افزایی ظرفیت‌های کشور و ایجاد رقابت سالم در حوزه همگانی‌سازی، ترویج و فرهنگ‌سازی پژوهش و فناوری در کشور انجام می‌شود.

## ماده ۱. اهداف:

- حمایت از فرهنگ‌سازی و ترویج فعالیت‌های ترویجی ثر حوزه‌های دانش‌آموزی و دانشجویی؛
- حمایت از فعالیت‌های پژوهشی دانشگاهی در زمینه نیازهای کشور با محوریت ترویج و کمک به تعمیق و توسعه جنبه‌های ترویجی در فعالیت‌های پژوهشی جاری کشور و استفاده بهتر از ظرفیت‌های علمی ترویجی در کشور؛
- حمایت از فرهنگ‌سازی رسانه‌ای فعالیت‌های ترویجی علم و فناوری؛
- حمایت از فعالیت‌های ترویجی سایر نهادها و سازمان‌ها در بخش خصوصی و دولتی و کمک به هم‌افزایی در حوزه ترویج علم و فناوری.

## ماده ۲. تعاریف:

- **طرح:** طرح پژوهشی با محوریت ترویج علم و فناوری در چارچوب اولویت‌های ترویجی بنیاد.
- **فعالیت:** فعالیت ترویجی با برنامه مدون و اهداف و خروجی مشخص در چارچوب اولویت‌های ترویجی بنیاد.
- **حمایت:** وجوهی معین که به صورت پرداخت مستقیم نقدی پس از تصویب پیشنهادیه طرح یا فعالیت در قالب تفاهم نامه پژوهشی یا تفاهم نامه کار معین و در قبال انجام تحقیقات یا فعالیت ترویجی (در چارچوب اولویت‌های ترویجی بنیاد) و انجام تعهدات مربوطه پرداخت می‌گردد.
- **بنیاد:** بنیاد ملی علم ایران.

# دستور العمل حمایت از فعالیت‌های

تاریخ تصویب: ۱۳۹۹/۰۶/۰۳

مرجع تصویب: هیأت امنا

تاریخ بازنگری:

- **کارگروه:** کارگروه ترویج و مردمی‌سازی علم و فناوری که وظیفه بررسی و تأیید پیشنهادیه‌های دریافتی در چهارچوب اولویت‌های ترویجی بنیاد را به عهده دارد.
- **شورای علمی:** شورای علمی بنیاد که وظیفه بررسی و تأیید نهایی پیشنهادیه‌های مصوب کارگروه‌های بنیاد را به عهده دارد.
- **عضو هیئت علمی:** عضو هیئت علمی تمام وقت دارای حکم کارگزینی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **پیشنهادیه طرح یا فعالیت:** مفاد طرح یا برنامه کاری فعالیت طبق فرم‌ها و سامانه بنیاد.
- **دانشگاه/پژوهشگاه:** دانشگاه/پژوهشگاه مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- **داور:** فردی که پیشنهادیه پس از تأیید شرایط اولیه برای داوری علمی برای او ارسال می‌شود.
- **ناظر:** فردی که پس از تصویب پیشنهادیه، نظارت بر حسن اجرای آن را بر عهده دارد.

## ماده ۳. نحوه و مراحل حمایت:

**نوع حمایت:** حمایت از فعالیت‌های ترویجی در قالب طرح پژوهشی یا فعالیت حرفه‌ای در حوزه ترویج علم و فناوری صورت می‌گیرد.

**تبصره ۱:** در مواردی که یک برنامه اجرایی خاص در یک دوره زمانی معین با اهداف ترویجی در چارچوب اولویت‌های بنیاد ضرورت یابد، کمیته تخصصی می‌تواند ضمن تصویب شیوه‌نامه اجرایی آن، مجوز حمایت از برنامه را صادر نماید.

**تبصره ۲:** در مواردی که حمایت از یک فعالیت ترویجی در چارچوب اولویت‌های بنیاد با استفاده از دستورالعمل‌های مصوب دیگر در بنیاد امکان‌پذیر باشد، مشروط به هم‌خوانی فعالیت ترویجی با مفاد این دستورالعمل‌ها، کمیته تخصصی می‌تواند مجوز حمایت از برنامه را ذیل دستورالعمل موجود صادر نماید.

**مبلغ حمایت:** مبلغ حمایت برای هر طرح یا فعالیت توسط کارگروه مربوطه تعیین شده و سقف آن هر سال توسط شورای علمی تعیین می‌گردد.

# دستور العمل حمایت از فعالیت‌های

تاریخ تصویب: ۱۳۹۹/۰۶/۰۳

مرجع تصویب: هیأت امنا

تاریخ بازنگری:

**تبصره ۲:** در موارد استثنایی شورای علمی می‌تواند مجوز حمایت بالاتر از سقف تعیین شده را برای فراخوان‌های ویژه (برای طرح‌ها یا فعالیت‌ها با ابعاد ملی یا بین‌المللی) صادر نماید.

**مراحل پرداخت حمایت:** مبلغ حمایتی مصوب بر اساس گزارش پیشرفت کار و تأیید ناظر پرداخت خواهد شد. این مبلغ می‌تواند برای تأمین هزینه‌های طرح یا فعالیت مصوب یا پرداخت به مجری یا همکاران استفاده شود. ۲۰ درصد از این مبلغ به عنوان پرداخت مبلغ اول بدون دریافت گزارش به مجری پرداخت شده و پس از آن، حداکثر تا میزان ۸۰ درصد مبلغ حمایت مصوب طرح پس از تأیید ۱۰۰ درصد توسط بنیاد و ناظر در مدت زمان اجرای طرح در تفاهم نامه قابل پرداخت بوده و ۲۰ درصد آخر پس از انجام کلیه تعهدات طرح، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از اتمام زمان طرح، قابل پرداخت است.

**تبصره ۳:** در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری، بنیاد حق استرداد کل مبلغ پرداختی بعلاوه خسارت را برای خود محفوظ می‌دارد.

## ماده ۴. شرایط ثبت نام:

- مجری عضو هیأت علمی یا از فعالان شناخته‌شده حوزه ترویج دارای سابقه فعالیت موثر در حوزه علم و فناوری (به تشخیص کارگروه) باشد.
- موضوع طرح یا فعالیت قبل از تصویب در قالب فرم‌های بنیاد ارائه گردد.
- مجری در هنگام تقاضا، طرح یا فعالیت در دست اجرا و طرح یا فعالیت خاتمه‌نیافته قبلی نداشته باشد.
- موضوع طرح یا فعالیت مرتبط با اولویت‌های ترویجی بنیاد باشد.

## ماده ۵. مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام:

مدارک زیر به صورت الکترونیکی در سامانه بنیاد تکمیل یا بارگذاری می‌شود:

- فرم ثبت نام،
- پیشنهادیه طرح یا فعالیت مطابق فرمت بنیاد،
- حکم هیأت علمی متقاضی یا اسناد مثبته فعالیت موثر در حوزه ترویج علم و فناوری،
- رزومه علمی پژوهشی یا حرفه‌ای به‌روزشده متقاضی،
- نامه تأییدیه از محل اجرا یا فعالیت، اسکن تفاهم نامه و فرم‌های داوری (در مورد طرح‌ها یا فعالیت‌های تفاهم‌نامه‌ای).

## ماده ۶. معیارهای ارزیابی پیشنهادیه طرح یا فعالیت:

- کمک به بالا بردن سطح دانش و مهارت در زمینه ترویجی مرتبط؛
- همراستایی با اولویت‌های ترویجی بنیاد و داشتن نوآوری در راستای هم‌افزایی ترویجی، همگانی‌سازی یا فرهنگ‌سازی علم و فناوری، و یا مسائل اساسی کشور با محوریت ترویج؛
- کیفیت بالا با توجه به روش شناسی، دامنه پژوهش یا فعالیت، چارچوب نظری و اتکا بر ادبیات تحقیقی یا حرفه‌ای مرتبط؛
- انجام پذیری و امکان تحقق اهداف در چارچوب زمانی مشخص شده؛
- سوابق علمی، پژوهشی و حرفه‌ای مجری.

## ماده ۷. نحوه درخواست و فراخوان:

- بنیاد هر ساله برنامه‌ها و اولویت‌های ترویجی را در قالب درخواست پیشنهادیه یا فراخوان اعلام می‌نماید.
- بنیاد پس از پایان مهلت و بررسی کلیه پیشنهادیه‌ها در کارگروه نتایج نهایی را اعلام می‌کند.
- کلیه پیشنهادیه‌ها از طریق سامانه بنیاد ثبت می‌شوند.
- اطلاع‌رسانی در خصوص نقص پرونده و نتیجه اولیه بررسی از طریق سامانه بنیاد ظرف مدت یک ماه بعد از ثبت نام صورت می‌گیرد.

## ماده ۸. داوری و نظارت طرح‌ها و فعالیت‌ها:

- پس از ارائه پیشنهادیه به بنیاد و بررسی احراز شرایط اولیه توسط دبیر کارگروه مربوطه، پیشنهادیه جهت غربالگری و داوری برای داوران متخصص و صاحب‌نظر در آن زمینه فرستاده می‌شود. در صورت تایید نهایی پیشنهادیه توسط کارگروه و شورای علمی، تفاهم‌نامه بین مجری و بنیاد منعقد می‌گردد.
- یک نفر ناظر با تخصص ذیربط توسط کارگروه برای طرح یا فعالیت تعیین می‌شود تا روند پیشرفت آن به طور مستمر کنترل شود.

این دستورالعمل شامل ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۳ به تصویب هیأت امنای بنیاد رسید و از تاریخ ابلاغ توسط رئیس بنیاد قابل اجرا می‌باشد.